

PT. DAMAI BARA LESTARI

Kami group perusahaan pertambangan batubara terkemuka membutuhkan tenaga kerja berpengalaman dan berdedikasi tinggi untuk ditempatkan di kantor pusat Jakarta dan kantor operasional / site yang berlokasi di Kalimantan Timur dan Kalimantan Tengah.

Adapun posisi yang dibutuhkan sebagai berikut :

Penempatan di Jakarta

- 1. SENIOR TAX MANAGER (TAX MGR)**
Pria, S1 Akuntansi / Manajemen, pengalaman min.6 th. di bidang Pajak dan berada diposisi managerial min.3 th., diutamakan mempunyai Sertifikat Konsultan Pajak Tingkat A&B
- 2. ACCOUNTING MANAGER (ACM)**
Pria, S1 Akuntansi, pengalaman min.5 th. di bidang Akuntansi dan berada diposisi managerial min.3 th., menguasai sistem akuntansi, pajak, laporan keuangan serta mampu melakukan analisa
- 3. INTERNAL AUDIT (AUDIT)**
Pria, S1 Akuntansi, pengalaman min.3 th. di bidang Internal Audit, lebih diutamakan pernah bekerja di Kantor Akuntan Publik, bersedia ditugaskan keluar kota
- 4. SENIOR & JUNIOR TAX STAFF (TAX STAFF)**
Pria, S1 Akuntansi, pengalaman min.5 th. (Senior Staff) dan min.1 th. (Junior Staff) di bidang Pajak, mengerti perpajakan, mempunyai brevet A&B (lebih diutamakan mempunyai Sertifikat Konsultan Pajak Tingkat A&B)
- 5. STAFF ACCOUNTING / FINANCE (SAF)**
Pria / wanita, S1 Akuntansi, pengalaman 1 th. di bidang Accounting / Finance (fresh graduate dapat mengajukan lamaran)
- 6. IT STAFF (IT)**
Pria, S1 Ilmu Komputer / Teknik Informatika, pengalaman min.1 th. di bidang IT, mengerti konsep dan permasalahan pada komputer baik software maupun hardware, komputer data net (LAN,WAN,VSAT,PBX), Window XP/VISTA/7 dan MS Office/Open Office, bersedia ditugaskan keluar kota
- 7. LEGAL STAFF (LEGAL)**
Pria/Wanita, S1 Hukum, pengalaman min.3 th. sebagai Legal, menangani dokumen legal, kontrak dan perjanjian
- 8. FORESTRY STAFF (FORESTRY)**
Pria, S1 Kehutanan, pengalaman min. 3 th. di bidang Kehutanan, bersedia ditugaskan keluar kota
- 9. SECRETARY (SECRE)**
Wanita, single, D3 Sekretaris / S1 Sastra / Komunikasi, diutamakan pengalaman min.3 th. sebagai Sekretaris (fresh graduate dapat mengajukan lamaran)

Penempatan di Kalimantan Timur dan Kalimantan Tengah

- 1. FINANCE MANAGER (FCM)**
Pria, S1 Keuangan / Akuntansi, pengalaman min.5 th. di bidang Keuangan dan berada diposisi managerial min.3 th., mampu mengelola transaksi keuangan dan menganalisa

- 2. FINANCE STAFF (FIN)**
Pria, S1 Akuntansi / Manajemen Keuangan, pengalaman 1 th. di bidang Finance (fresh graduate dapat mengajukan lamaran)
- 3. IT STAFF (IT)**
Pria, S1 Ilmu Komputer / Teknik Informatika, pengalaman min.1 th. di bidang IT, mengerti konsep dan permasalahan pada komputer baik software maupun hardware, komputer data net (LAN,WAN,VSAT,PBX), Window XP/VISTA/7 dan MS Office/Open Office
- 4. SENIOR GEOLOGIST & JUNIOR GEOLOGIST (GEO)**
Pria, S1 Geologi, mempunyai pengalaman eksplorasi, menguasai geo-software, untuk Senior Geologist pengalaman min.5 th.dan untuk Junior Geologist pengalaman tidak mutlak (fresh graduate dapat mengajukan lamaran)
- 5. MINE PLANNING (MP) / MINING ENGINEER (ME)**
Pria, S1 Teknik Pertambangan, pengalaman min.2 th., memahami desain tambang terbuka, aspek geologi & lingkungan, mampu menyusun jadwal penambangan & produksi, menguasai SURPAC / MINESCAPE
- 6. ENVIRONMENTAL SUPERVISOR (ENVI-SPV)**
Pria, S1 Kehutanan, pengalaman min.2 th. sebagai Environmental Supervisor di perusahaan tambang batubara, berpengalaman dalam proses perizinan sektor kehutanan dan menyusun laporan kehutanan
- 7. ELECTRICIAN STAFF (ELS)**
Pria, S1 Teknik Elektro arus kuat, pengalaman 2 th. di bidang yang sama (fresh graduates dapat mengajukan lamaran)
- 8. MECHANICAL ENGINEERING (MECH)**
Pria, S1 Teknik Mesin, pengalaman 2 th. di bidang yang sama (fresh graduates dapat mengajukan lamaran)
- 9. CIVIL ENGINEER (CVE)**
Pria, S1 Teknik Sipil, pengalaman min.3 th. di bidang yang sama

Kirimkan segera surat lamaran lengkap beserta no telepon yang dapat dihubungi ditujukan ke PO BOX 3922 JKP 10039 atau email : coalmining.jkt@gmail.com