



PT. Albasia Bhumiphala Persada adalah bagian dari BHUMIPHALA PERSADA GROUP yang bergerak dibidang Industri PerKayuan Global. Kami berdiri sejak tahun 1989 dan telah berkembang pesat, dan kami mempunyai tujuan menyediakan berbagai macam woodworking product berkualitas tinggi yang berasal dari bahan kayu yang ringan dan bersifat lestari.

Saat ini kami telah mengirim produk kami ke 5 benua, dengan negara-negara tujuan antara lain: China, Jepang, Malaysia, Jerman, Spanyol, Italy, Dubai, USA, Meksiko, Australia, Afrika Selatan, dan negara lainnya. Perusahaan kami dibangun dengan nilai-nilai “Profesional” & “Kekeluargaan”. Tegur sapa, sopan santun serta disiplin tinggi adalah budaya kami dalam bekerja dan berkarya. Kami percaya hanya dengan saling menghargai dan mau berbagi maka kami dapat meraih tujuan.

Legal Staff (LGL-STF)

Tanggung Jawab :

- Bertanggung jawab terhadap proses hukum di internal perusahaan sesuai dengan undang-undang yang berlaku.
- Bertanggung jawab terhadap proses pelaksanaan dan review terhadap peraturan perusahaan dan peraturan - peraturan pendukung lainnya.
- Bertanggung jawab terhadap hubungan industrial di internal maupun eksternal perusahaan.
- Menganalisa dan memberikan saran-saran menyangkut aspek legal terutama mengenai pembuatan kontrak kerja dengan pihak ketiga dan perjanjian perjanjian kerja.
- Memberikan pertimbangan-pertimbangan aspek hukum yang dimintakan oleh departemen lain dalam lingkungan organisasi perusahaan.
- Melakukan tugas-tugas lain yang sesuai dengan wewenang dan tanggung jawabnya.

Kualifikasi :

- Pria.
- Usia maksimal 26 tahun.
- Pendidikan minimal S1 Hukum.
- IPK Minim 3.00 (Skala 4).
- Menguasai UU Ketenagakerjaan dan memiliki komunikasi yang baik.
- Memiliki Integritas, Komitmen Tinggi, dan Berorientasi pada Team.
- Bersedia ditempatkan di Batang atau di Temanggung.

Kami menawarkan paket kompensasi dan benefit yang menarik untuk kandidat yang bergabung bersama keluarga besar kami. Apabila Anda memiliki kualifikasi di atas, silahkan kirimkan surat lamaran lengkap Anda, paling lambat 14 hari setelah informasi lowongan ini dipasang, ke alamat email :

recruitment@abpindonesia.com

Cantumkan kode posisi sebagai judul email.

Semua surat lamaran yang masuk akan diproses secara rahasia.